



Professionelle, effiziente und kostengünstige Vereinsverwaltung im Profisport

Der ThSV Eisenach landet mit Office 365 den Treffer

Eisenach ist durch den ThSV eine Hochburg des Handballsports. Mit einem Profiteam in der zweiten Handball-Bundesliga und acht Amateurmanschaften schafft die ThSV Marketing GmbH gemeinsam mit dem Trägerverein ThSV Eisenach e.V. und rund dreißig Mitarbeitern unvergessliche Sportevents für Groß und Klein. Dahinter stehen nicht nur Leidenschaft und sportlicher Ehrgeiz, sondern auch ein starker Teamgeist und eine organisatorische Meisterleistung.

Die vollbringt der ThSV künftig mit der Unterstützung von NEUARBEITEN und Office 365 – dem neuen, digitalen Überall-Büro. Die Vorteile sind zahlreich: Zum Beispiel können Nutzer von verschiedenen Standorten auf eine gemeinsame Datenbasis zugreifen und Dokumente synchron bearbeiten. Über einen multifunktionalen Kommunikationskanal können auch externe Teilnehmer einfach in die Arbeit eingebunden werden. **Wie der ThSV mit der Hilfe von NEUARBEITEN seine Arbeitsprozesse optimiert hat, erfahren Sie, wenn Sie weiterlesen.**

Die Herausforderungen sind zahlreich und vielfältig

Die ThSV Marketing GmbH organisiert für den ThSV alle profisportlichen Aktivitäten. Konkret bedeutet das: Der Spiel- und Trainingsbetrieb für die Bundesliga will organisiert werden. Dazu gehört ein professionelles Eventmanagement mit vielen organisatorischen Herausforderungen – zum Beispiel ein reibungslos funktionierendes Ticketing. Eine flexible Medienarbeit ist im Profisport genauso wichtig wie ertragreiche Sponsoring- und Marketing-Aktivitäten – inklusive der Pflege diverser Online-Plattformen und -Communities. Und natürlich muss der Nachwuchs gefördert werden. Quasi nebenbei fallen die buchhalterischen Aufgaben an, die zum Betrieb einer GmbH gehören.

Vereinsarbeit ist auch Büroarbeit

Der ThSV Eisenach e.V. hat als Träger der Marketing GmbH ein nicht minder komplexes Auf-

gabenspektrum zu bewältigen. Von der Mitgliederverwaltung über das Spenden- und Etatmanagement, die Kommunikation mit dem Vorstand, mit Verbänden und mit Förderstellen, die Jugendarbeit, die Trainings- und Spielplanung für acht Amateurmanschaften, die Leitung des Trainerstabes bis hin zum Betrieb des vereinseigenen Internats.

Die größte Herausforderung besteht darin, die Voraussetzungen dafür zu schaffen, dass ein breites Aufgabenfeld bewältigt werden kann – von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern, die an verschiedenen Standorten und zu unterschiedlichen Zeiten zusammenarbeiten. Hierbei gilt es, einem hohen Abstimmungsaufwand mit vielen, zum Teil externen Beteiligten gerecht zu werden: Wechselnde ehrenamtliche Mitarbeiter müssen in die Organisation und bereits bestehende Abläufe eingebunden werden.



Was bisher geschah

Mit dem ursprünglich genutzten Büromanagement-System waren diese Ziele nur unter großer Anstrengung erreichbar. Die wachsende Anzahl vermeintlich praktischer Tools setzte nicht nur den ehrenamtlichen Administrator zunehmend unter Stress: Außer Telefonieren gab es keine Möglichkeit zur Echtzeit-Kommunikation. Chaos entstand durch ein hohes E-Mail-Aufkommen und den Austausch von Dokumenten in verschiedenen Versionen – neben der lokalen Speicherung wurden unterschiedliche Lösungen zum Datenaustausch genutzt. Sensible Daten wurden auf verschiedenen Rechnern gespeichert und standen daher nur eingeschränkt zur Verfügung,

Datensicherungen wurden nur sporadisch angefertigt. Eine gemeinsame oder gar gleichzeitige Bearbeitung von Inhalten (Verträge, Präsentationen, Pressemitteilungen) war bisher nicht möglich.

Karsten Wöhler, Geschäftsführer und sportlicher Leiter des ThSV im Bundesligabereich, entschied, dass sich etwas ändern müsse:

»Mein Ziel war es, Mitarbeitern und ehrenamtlichen Helfern ein einheitliches Werkzeug an die Hand zu geben, das die Zusammenarbeit erleichtern und modernisieren sollte.«

Zielführend: NEUARBEITEN und Office 365

Um eine flexible und moderne Office-Lösung zu finden, wurde die B-S-S Business Software Solutions GmbH konsultiert, die unter der Marke NEUARBEITEN eine zukunftsweisende Arbeitsplattform entwickelt hat. NEUARBEITEN steht für einfache Zusammenarbeit, für zielführende Kommunikation und für sicheren Datenaustausch auf der Basis von Microsoft Office 365, realisiert von den NEUARBEITERN der B-S-S.

Office 365 besteht aus bekannten Office-Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint und OneNote – erweitert um durchdachte Tools, mittels derer Unternehmen ihre Arbeits- und Kommunikationsabläufe besser als jemals zuvor organisieren und damit ihre Produktivität spürbar steigern können. Alle Dienste werden cloudbasiert bezogen. Das spart nicht nur IT-Kosten, sondern ermöglicht auch eine dynamische Zusammenarbeit unabhängig von Ort, Zeit und Endgerät.

NEUARBEITER spielen auf

Um Office 365 optimal und bedarfsgerecht zu implementieren, analysierten die NEUARBEITER alle wichtigen Arbeitsprozesse des ThSV. Ablauf- und Kostenpläne wurden in enger Abstimmung mit allen Projektpartnern bedarfsgerecht erstellt. Die Migration erfolgte schrittweise und während des laufenden Geschäftsbetriebes. Die Mitarbeiter wurden währenddessen mit dem neuen Tool und den neuen Arbeitsmethoden vertraut gemacht und auch über die Startphase hinaus bei ihrer Arbeit unterstützt.

»Mit Hilfe der Service-Pakete von NEUARBEITEN wurde Office 365 schnell und kostentransparent bei uns implementiert.«

Karsten Wöhler, Geschäftsführer



Klarer Sieg mit NEUARBEITEN und Office 365

Das Zusammenspiel der Office 365-Anwendungen ermöglicht dem ThSV seither eine einfache Zusammenarbeit und bietet einen zentralen, von überall erreichbaren Ort zur Datenablage. Trainingszeiten und Spielpläne können nun über eine Kalender-Funktion eingetragen und jedem Spielleiter zur Verfügung gestellt werden. Alle benötigten Office-Anwendungen sind innerhalb weniger Minuten auf persönlichen Rechnern oder mobilen Endgeräten installierbar. Ehrenamtliche Mitarbeiter können mit auf sie zugeschnittenen Zugriffsrechten ausgestattet und schnell in die Zusammenarbeit eingebunden werden.

»Die Hälfte unserer Handballspiele und Sponsoring-Aktivitäten findet außerorts statt. Dank Office 365 haben wir jetzt unsere Dokumente, E-Mails und Kalender immer dabei.«

Dank NEUARBEITEN und Office 365 verfügt der ThSV nun über die Flexibilität, die nötig ist, um den organisatorischen Herausforderungen des Vereins- und Profisports gerecht zu werden.

DIE VORTEILE VON OFFICE 365

- Mobiler Zugriff auf Kommunikation und Inhalte
- Gemeinsame, synchrone Dokumentbearbeitung von verschiedenen Standorten
- Kanal zur direkten Kommunikation
- Neue Endgeräte können problemlos und schnell in Betrieb genommen werden
- Unkomplizierte Einbindung externer Teilnehmer
- Projekträume und Gruppenforen, einfaches Teambuilding mit voller Zugriffskontrolle
- Sichere Datenspeicherung
- Automatische Updates

Wie NEUARBEITEN und Office 365 den ThSV weiterbringen

Einem potenziellen Sponsor soll ein Marketingkonzept telefonisch präsentiert werden.

So geht's mit NEUARBEITEN und Office 365:

- » Aktuelle Reichweiten und Zugriffszahlen werden von der Onlineredaktion monatlich aktualisiert.
- » Der Sponsor wird als externer Teilnehmer via Skype for Business eingeladen.
- » Der Geschäftsführer greift online auf die aktuelle Version der Marketingpräsentation zu. Zuvor hat ein Vereinsmitarbeiter die neuesten Zuschauerzahlen eingefügt.
- » Das externe Sharing der Präsentation wird über Skype for Business gestartet: Während der Konferenz kann das Informationsmaterial visuell präsentiert werden.
- » Ein im Nachgang vereinbarter Besprechungstermin wird von der Assistentin der Geschäftsstelle in den Kalender des Geschäftsführers eingetragen und als Einladung an den Sponsor versendet. Über den Kalender auf seinem Handy wird der Geschäftsführer während einer Auswärtsfahrt umgehend über den anstehenden Termin informiert.
- » Die Geschäftsstellenmitarbeiter stellen online einen Vertragsentwurf bereit, den der Geschäftsführer vorab einsehen und mit Kommentaren zur Anpassung versehen kann.



Nach einem Bundesligaspiel muss zeitnah Pressematerial verfügbar gemacht werden.

Schnell erledigt mit NEUARBEITEN und Office 365:

- » Für Pressestelle und Onlineredaktion werden auf der Plattform virtuelle Gruppen eingerichtet. Die dafür ausgewählten Mitarbeiter werden hinzugefügt (Pressesprecher, Community-Manager, externe Fotografen).
- » Bereits in der Halbzeit des Bundesligaspiels laden die Fotografen auf der Office 365-Plattform erste Bilder hoch, die noch während des laufenden Spiels für die Online-Berichterstattung verwendet werden (z.B. für Facebook).
- » Nach dem Spiel stellt der Pressesprecher auf der Plattform den Spielbericht bereit und ergänzt diesen mit vorliegenden Bildern (z.B. zum Versenden an Zeitungsredaktionen).
- » Die Onlineredaktion nutzt das in der Gruppe vorliegende Material für die nachfolgenden Berichte auf der Vereins-Homepage.

Der Jugendkoordinator muss die Saisonplanung für alle Mannschaften mit den Trainern abstimmen.

Ein Kinderspiel dank NEUARBEITEN und OFFICE 365:

- » Eine Gruppe für die Trainer des ThSV wird eingerichtet. Alle Beteiligten werden in die Gruppe eingeladen.
- » Der Jugendkoordinator stellt einen Termin für die nächste Trainersitzung in den Gruppenkalender ein. Die Terminabstimmung und mögliche Verschiebungen werden über die Kalenderfunktion koordiniert.
- » Kontaktlisten der Mannschaften, die aktuelle Spielordnung des Verbandes sowie die Präsentation des Nachwuchskonzeptes werden vorab in der Gruppe bereitgestellt und besprochen.
- » Während der Sitzung wird das Protokoll in das gemeinsame Office 365-Notizbuch geschrieben und abgestimmt.
- » Im Nachgang anfallende Aufgaben oder weitere Fragen werden über die Chat-Funktion der Gruppe geklärt. Der sportliche Leiter des Vereins schaltet sich nach Durchsicht des Sitzungsprotokolls in die Diskussion ein.
- » Einzelne Trainer stellen Informationsmaterial zur Trainingsgestaltung innerhalb der Gruppe bereit.
- » Weitere Gruppen für die Betreuung der einzelnen Mannschaften werden eingerichtet. Außerdem gibt es nun einen Wettkampfkalender, über den die Abstimmung engagierter Eltern über Fahrgemeinschaften genauso erfolgen kann wie die Koordination der Bestellung von Vereinstrikots.



Wegen eines Hardwaredefektes bekommt der Geschäftsführer einen neuen Laptop.

Kein Drama dank NEUARBEITEN und Office 365:

- » Über sein persönliches Log-in kann der Geschäftsführer zwischenzeitlich all seine Daten und Inhalte online erreichen.
- » Nach der Übertragung seines Accounts auf einen neuen Rechner werden automatisch Software und Inhalte wiederhergestellt.
- » Der Geschäftsführer bleibt arbeitsfähig, denn das Ersatzgerät ist innerhalb kürzester Zeit einsatzbereit. Er muss weder Zeit- noch Datenverlust hinnehmen.

Der ThSV Eisenach landet mit NEUARBEITEN und Office 365 den Treffer

Mit NEUARBEITEN und Microsoft Office 365 kommt beim ThSV eine moderne Cloud-Technologie zum Einsatz, mittels derer alle Probleme, die das Zusammenarbeiten bisher mit sich brachte, gelöst werden konnten – und das bei deutlich reduzierten IT-Kosten. Durch die einfache Administration von Office 365 kann sich der ThSV jetzt voll und ganz auf sein wichtigstes Ziel konzentrieren: Den gemeinsamen Erfolg im Mannschaftssport.



Willkommen im Büro der Zukunft.

NEUARBEITEN implementiert mit Best Practice-Tools und -Workflows sowie standardisierten Migrations- und Trainingspaketen auf der Basis von Office 365 Ihren Arbeitsplatz von morgen. Mit NEUARBEITEN und Office 365 etablieren Sie moderne, produktive Arbeitsweisen und hocheffiziente Technologien zu unschlagbar günstigen Konditionen.

**Sie möchten mehr erfahren über Office 365?
Sprechen Sie mit uns.**